



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## ANEXO N° 03

### REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

#### CAS N° 106-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH “CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) COORDINADOR(A) EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA”

**DEPENDENCIA:** OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OFICINA DE PRESUPUESTO

I. **OBJETO:** Contratar los servicios de un(a) (01) Coordinador(a) en Gestión Presupuestaria para coordinar el proceso de programación, formulación, ejecución y evaluación del Sistema Nacional de Presupuesto Público del Pliego 013 MINAGRI.

#### II. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Participar en la coordinación del proceso Presupuestario de Programación, Formulación, Ejecución y Evaluación del Sistema Nacional de Presupuesto Público del Pliego 013 MINAGRI.
- Proporcionar asistencia técnica en materia presupuestal a las unidades ejecutoras del Pliego 013. Ministerio de Agricultura y Riego y los pliegos adscritos del MINAGRI.
- Responsable de la Etapa de Programación y Formulación del Presupuesto del Pliego 013. Ministerio de Agricultura y Riego, así como de la sustentación del Presupuesto del Sector Agricultura.
- Seguimiento y Control de la Ejecución presupuestaria de las Unidades Ejecutoras, en coordinación con los sectoristas responsables.
- Realizar el Cierre y Conciliación del Marco Legal del Pliego 013 Ministerio de Agricultura y Riego.

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

- Proponer Directivas y/o metodologías que posibiliten la mejora en la gestión del Presupuesto, así como proyectos de dispositivos Legales en materia presupuestal.
- Asesorar en temas de materia de gestión presupuestal para el cumplimiento de las metas programadas.
- Coordinar y asesorar en las respuestas a requerimientos solicitados por el Congreso de la República y los Gobiernos Subnacionales (GORES Y GOLOS).
- Coordinar y proporcionar la información que requiera el Órgano de Control Institucional, así como a las Sociedades de Auditoría, en los diferentes Exámenes que se efectúen a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- Coordinar el proceso de Evaluación anual del Presupuesto del Pliego MINAGRI.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

#### **IV. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 06 años de experiencia general en el Sector Público o Privado</li> <li>- 04 años de experiencia relacionados al puesto en el sector público o privado.</li> <li>- 01 año de experiencia en el Sector Público en funciones equivalentes al cargo.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo, organización, análisis, resolución de problemas, dinamismo, y trabajo en equipo.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional titulado en las carreras de Economía, Ingeniería Económica o Administración.</li> <li>- Con estudios de Maestría en Gestión Pública.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialización en Presupuesto Público y/o Gestión Pública y/o Inversiones o afines.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.</li> <li>- SIGA</li> <li>- Base de datos y paquetes informáticos.</li> </ul>

#### **V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Oficina principal del MINAGRI – Sede La Molina
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre, renovable/prorrogable, en función a necesidades institucionales.



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

Remuneración mensual	S/ 12 000.00 soles
----------------------	--------------------